

|   |
|---|
| <p style="text-align: center;"><b>HUISHOUDELIJK REGLEMENT</b><br/><b>Gewoon secundair onderwijs met volledig leerplan</b><br/><b>van de Stad Brussel (Franstalig onderwijs)</b></p> |
|---|

**Bijzondere bepalingen**

*De bijzondere bepalingen van elke schoolinstelling staan in vet cursief.*

**ALGEMEEN REGLEMENT**

**1. Voorafgaande begrippen**

Wordt verstaan onder:

- de ouders, de ouders van de minderjarige leerling of de persoon die het ouderlijk gezag bekleedt of de persoon die de minderjarige in rechte en in feite onder zijn hoede heeft;
- de inrichtende macht (I.M.), de gemeenteraad van de stad Brussel;
- het decreet, het decreet van 24 juli 1997 dat de prioritaire taken bepaalt van het basisonderwijs en het secundair onderwijs en de structuren organiseert die het mogelijk maken ze uit te voeren;
- de omzendbrieven, het geheel van teksten gepubliceerd door de administratie van de CFWB;
- het bericht van de directie, alle schriftelijke mededelingen ter attentie van de leerlingen en hun ouders, die ter ondertekening aan deze laatste worden voorgelegd of aan de leerlingen zelf, indien zij meerderjarig zijn.

**2. Beginselverklaring**

De school is zowel een instelling als een plaats waar men 'samen' leeft. Voor de goede werking van de instelling dienen de regels die de organisatie ervan bepalen, te worden nageleefd. Al wie naar school gaat moet zich kunnen ontplooiën en verrijken zonder dat zijn/haar gezondheid en morele, psychologische en fysieke integriteit schade lijden.

Dit huishoudelijk reglement is bedoeld om de belangrijkste regels vast te leggen die de leerlingen de beste voorwaarden garanderen om een kwaliteitsvolle opleiding en opvoeding te genieten en om serene en vruchtbare relaties mogelijk te maken tussen alle actoren binnen de schoolgemeenschap (leerlingen, ouders, leerkrachten), in het belang van alle partijen.

Het is van toepassing op alle activiteiten die in schoolverband worden georganiseerd, zowel binnen de school als daarbuiten, ook op tijdstippen of dagen waarop geen les wordt gegeven.

Door zich in te schrijven in de school, verklaart de leerling/ouder zich volledig en zonder voorbehoud akkoord met dit reglement. Elke leerling en zijn/haar ouders of de persoon die verantwoordelijk is voor deze leerling, worden verondersteld op de hoogte te zijn van dit reglement.

Al wat niet uitdrukkelijk in dit reglement is vastgelegd, wordt beheerd door het schoolhoofd en, indien nodig, de inrichtende macht.

Alle bepalingen van dit reglement kunnen worden gewijzigd door veranderingen in de wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de organisatie van de school en haar onderwijsgemeenschap. Deze laatste regelen ook aangelegenheden die niet in dit huishoudelijk reglement worden bepaald.

### **3. Inschrijvingen**

#### **3.1. Inschrijving van minderjarige leerlingen**

De aanvraag tot inschrijving van een minderjarige leerling gaat uit van de ouders of de wettelijke voogd. Zij kan ook uitgaan van een persoon die de minderjarige in feite onder zijn hoede heeft, voor zover deze persoon zich kan beroepen op een uitdrukkelijk mandaat van bovengenoemde personen of een officieel administratief document waaruit op voldoende wijze zijn hoederecht moet blijken. De ouders moeten zich persoonlijk melden, in aanwezigheid van het in te schrijven kind.

Door zich in te schrijven in een gemeentelijke inrichting, aanvaarden de leerling en zijn ouders:

- het opvoedend project en het pedagogisch project van de secundaire onderwijsinstellingen van de Stad Brussel,
- het inrichtingsproject,
- het studiereglement,
- het huishoudelijke reglement en de specifieke regels van de school.

Indien de betrokkene niet algeheel toetreedt tot de inhoud van deze documenten, kan de inschrijving geweigerd of aangevochten worden.

De inschrijving in het secundair onderwijs gebeurt ten laatste op de eerste werkdag van de maand september, of op 15 september voor leerlingen die het voorwerp uitmaken van een deliberatie voor een herexamen. Om uitzonderlijke en gemotiveerde redenen die het hoofd van de inrichting als zodanig erkent, kan de inschrijving gebeuren tot 30 september. Inschrijvingen na die datum zijn onderworpen aan de goedkeuring van de minister en moeten via het schoolhoofd worden aangevraagd met een afwijkingsverzoek.

De inschrijving kan pas gebeuren op vertoon van een officieel document waaruit duidelijk de identiteit, de woonplaats en de nationaliteit van zowel het kind als de ouders of de wettelijke voogd blijkt.

Alle wijzigingen in de gegevens die bij de inschrijving werden verstrekt, worden onmiddellijk gemeld aan het secretariaat van de school.

De inschrijving is pas definitief wanneer de door het schoolsecretariaat vereiste administratieve documenten binnen de gestelde termijn werden verstrekt en voor zover de leerling voldoet aan de wettelijke eisen om toegelaten te worden en om over te gaan naar een volgend jaar, of, indien van toepassing, een gunstig advies heeft gekregen van de klassenraad.

Het schoolhoofd kan eisen dat de leerling een vaardigheidstest aflegt alvorens te worden ingeschreven. Deze test is niet uitsluitend. Hij heeft een indicatieve waarde en is bedoeld om de leerling en zijn ouders te helpen om een geïnformeerde keuze te maken.

De school kan geenszins aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van het verstrekken van onvolledige of onjuiste inlichtingen en het niet binnen de gestelde termijn afleveren van de vereiste documenten.

#### **3.2 Inschrijving van meerderjarige leerlingen**

De meerderjarige leerling die in dezelfde school wil blijven, moet zich elk schooljaar opnieuw inschrijven.

Bij zijn inschrijving in de 1<sup>e</sup> of 2<sup>e</sup> graad van het secundair onderwijs wordt de meerderjarige leerling in kennis gesteld van zijn plicht om contact op te nemen met het hoofd van de inrichting of met een bevoegd PMS-centrum teneinde een oriëntatiegesprek te voeren en een school- en werkplan uit te werken. Minstens één keer per jaar vindt een onderhoud plaats tussen de leerling en een medewerker van het PMS-centrum.

Vooraleer een meerderjarige leerling zich inschrijft in een instelling, moet hij samen met het schoolhoofd of zijn afgevaardigde een document ondertekenen waarin beide partijen verklaren dat

zij de rechten en plichten van het opvoedend project, het pedagogisch project, het inrichtingsproject, het studiereglement en het huishoudelijk reglement onderschrijven.

### 3.3. Bijzondere gemeenschappelijke maatregelen

Vanaf de inschrijving en op elk moment van het jaar, heeft het schoolhoofd het recht om, indien hij van oordeel is dat de gezondheidstoestand van een leerling een mogelijk gevaar vormt voor anderen of zichzelf, een medisch attest te eisen dat bewijst dat er geen gevaar is.

Een leerling mag, om pedagogische redenen, niet drie keer hetzelfde studiejaar volgen in dezelfde school, tenzij van deze regel wordt afgeweken op grond van een door het schoolhoofd goedgekeurde uitzonderingsmaatregel.

## 4. Verandering van school

Na 15 september moet een schoolverandering, om welke reden dan ook, schriftelijk worden aangevraagd door de ouders, met vermelding van de uitzonderlijke redenen die deze verandering motiveren. Deze aanvraag wordt gericht aan de schooldirectie, die in het kader van de geldende wetgeving hiertoe de verplichte formulieren voor verzoeken tot afwijking bij de minister ter beschikking stelt.

De school mag geen leerlingen van de 1<sup>e</sup> graad inschrijven die regelmatig ingeschreven waren in dezelfde cyclus op een andere school.

Een dergelijke inschrijving kan niettemin aanvaard worden in de volgende gevallen:

- een verandering van woonplaats;
- een echtscheiding met als gevolg een verandering van woonplaats voor de leerling;
- een verandering die het gevolg is van een plaatsingsmaatregel genomen door een magistraat of door een erkende instelling in toepassing van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, of die het gevolg is van een hulpmaatregel genomen in het kader van het decreet van 4 maart 1991 inzake hulpverlening aan de jeugd;
- de overgang van een leerling van een externaatschool naar een internaat en omgekeerd;
- de opvang van de leerling, op initiatief van de ouders, in een ander gezin of in een centrum, om redenen van ziekte, reizen of echtscheiding;
- de onmogelijkheid voor de persoon die effectief en alleen zorgt voor de huisvesting van de leerling, om de leerling in de gekozen school te houden, door het aanvaarden of verliezen van een job;
- het afschaffen van het restaurant of de kantine van de school, een gratis of betalende vervoersdienst, of de afschaffing of wijziging van een opvangdienst 's ochtends en/of 's avonds, als de leerling gebruik maakte van een van deze diensten en de nieuwe school deze dienst verschaft;
- de definitieve uitsluiting van de leerling uit een andere school;

Wanneer één van deze voorwaarden de verandering van school rechtvaardigt voor een leerling, dan kan deze toestemming ook van kracht zijn voor de broers en zussen van deze leerling of voor alle overige minderjarigen die onder hetzelfde dak wonen.

In geval van overmacht of absolute noodzaak en in het belang van de leerling, kan de verandering van school toegestaan worden om andere dan bovengenoemde redenen.

Onder absolute noodzaak verstaat men, onder andere, het geval waarbij een leerling zich in een moeilijke psychologische of pedagogische situatie bevindt, die een schoolverandering vereist.

De aanvraag wordt door de ouders of de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent, ingediend bij het huidige schoolhoofd van de leerling.

## **5. School betreden en verlaten**

De schoolgebouwen zijn niet toegankelijk buiten de openingsuren van de school, tenzij anders bepaald door het schoolhoofd.

Zonder toelating van de directeur of zijn afgevaardigde mogen de leerlingen de activiteitsplaats niet verlaten tijdens de lessen. Het veranderen van lokaal en het verlaten van de school gebeuren op een ordelijke manier en zonder tijdsverlies, volgens de interne organisatie van de school. Tijdens de speeltijd en de middagpauze moeten de leerlingen binnen de grenzen van de hiertoe voorziene ruimte blijven; zij mogen geen gevaarlijke spelletjes spelen. De leerlingen mogen in geen geval een lokaal betreden of in een lokaal achterblijven zonder toezicht van een personeelslid van het educatieve team.

Personeelsleden, leerlingen en leden van de PMS-centra die zich in de inrichting ophouden, hebben tijdens en na de lessen toegang tot de infrastructuur naargelang de dienstnoodwendigheden en de pedagogische activiteiten.

Behoudens uitdrukkelijke toelating van de inrichtende macht of haar afgevaardigde, hebben ouders geen toegang tot de infrastructuur waar de lessen en de pedagogische activiteiten plaatsvinden op de tijdstippen waarop deze lessen en activiteiten plaatsgrijpen.

De secretariaten zijn toegankelijk tijdens de uren die hiertoe voorzien zijn. Gesprekken met de directie en het leerkrachtenkorps gebeuren op afspraak, met uitzondering van de algemene informatievergaderingen en de geplande ontmoetingen tussen ouders en leerkrachten.

## **6. Schoolbezoek, afwezigheden en te laat komen**

### **6.1. Schoolplicht**

De leerling is verplicht om alle lessen van zijn lesrooster van begin tot einde bij te wonen en deel te nemen aan alle naschoolse en buitenschoolse activiteiten waarin het inrichtingsproject voorziet, en dit gedurende het volledige schooljaar.

De leerling dient minstens vijf minuten voor aanvang van de lessen aanwezig te zijn in de school en begeeft zich naar de leslokalen volgens de daartoe voorziene procedures. Hij dient onder alle omstandigheden stipt aanwezig te zijn.

De ouders krijgen in het begin van het schooljaar de schoolvakantiekalender.

### **6.2. Eventuele wettelijke vrijstelling van één of meerdere lessen voor het hele schooljaar**

De leerling die een aanvraag tot vrijstelling van een of meerdere lessen heeft ingediend, moet deze les(sen) blijven volgen zolang de bevoegde instantie deze vrijstelling niet volgens de regels heeft goedgekeurd. De beslissing of de vrijgestelde leerling al of niet aanwezig moet zijn in de les(sen) wordt overgelaten aan het oordeel van het schoolhoofd.

### **6.3 Het begrip regelmatige leerling**

Om als een regelmatige leerling te worden beschouwd, wat een noodzakelijke voorwaarde is om te slagen, dient de leerling alle lessen daadwerkelijk en nauwgezet bij te wonen. Het verlies van zijn hoedanigheid van regelmatige leerling, ontnemt de leerling het recht op bekrachtiging van zijn studies.

#### 6.4. Afwezigheden

De afwezigheden worden opgenomen en geregistreerd in halve dagen, zoals de wet het voorschrijft. Onder een halve dag afwezigheid verstaat men elke afwezigheid van minstens één lesuur.

Alle afwezigheden van minder dan één lesuur worden beschouwd als te laat komen en worden als dusdanig behandeld in toepassing van dit reglement.

Elke aanvraag voor een geplande afwezigheid moet voorafgaandelijk schriftelijk ter goedkeuring worden voorgelegd aan het schoolhoofd.

Afwezigheden worden in rekening gebracht vanaf de 5<sup>e</sup> werkdag van september.

De regels betreffende de verantwoording van de afwezigheden luiden als volgt:

- Elke rechtvaardiging van een afwezigheid (schriftelijk door de ouders of medisch attest) moet binnen de 24 uur volgend op de terugkeer in de school worden overhandigd aan de opvoeder/opvoedster van de betreffende graad.
- Voor afwezigheden van minder dan 3 werkdagen moeten de ouders een schriftelijke verantwoording bezorgen binnen de door de inrichting opgelegde termijn.
- Voor afwezigheden van 3 werkdagen of meer, is de afgifte van een medisch attest verplicht. Gevallen van overmacht of uitzonderlijke omstandigheden worden overgelaten aan het oordeel van het schoolhoofd.
- In geval van afwezigheid omwille van een besmettelijke ziekte van de leerling of een gezinslid, dient de school onverwijld op de hoogte te worden gesteld (mazelen, rodehond, bof, roodvonk, kinkhoest, tuberculose, meningitis, waterpokken, hepatitis, poliomyelitis, difterie, salmonellose, schurft, ringworm, impetigo, herpes, plantaire wratten, luizen, molluscum contagiosum, ...). De leerling zal pas opnieuw in de school worden toegelaten op vertoon van een medisch attest dat stelt dat hij opnieuw de lessen mag bijwonen.
- Een leerling die voor een korte tijd afwezig is, moet in staat zijn om deel te nemen aan de voorziene evaluaties vanaf zijn terugkeer in de klas. Hij zal zich spontaan melden bij de leerkracht om dit in orde te brengen.
- Elke afwezigheid op een examendag of op de dag voorafgaand aan een examendag moet worden gerechtvaardigd met een medisch attest, dat uiterlijk binnen de 24 uur aan het schoolhoofd moet worden voorgelegd. Bij een afwezigheid op de laatste examendag moet het medisch attest de dag zelf vóór 16 uur op de school toekomen.
- Voor verantwoordingen door de ouders zelf wordt gebruikgemaakt van de afwezigheidsbriefjes in de schoolagenda van de leerling.
- De aanvaarding van de verantwoording wordt overgelaten aan het oordeel van het schoolhoofd.

De regels betreffende de ongewettigde afwezigheden luiden als volgt:

- Elke afwezigheid die niet naar behoren in de vereiste vorm en binnen de gestelde termijn wordt gerechtvaardigd, kan een nulscore opleveren voor de evaluatietoetsen die gedurende deze afwezigheid worden afgenomen of leiden tot een verlies van gedragspunten, nablijven of een dag schorsing.
- Vanaf de 10<sup>e</sup> halve dag ongewettigde afwezigheid meldt het schoolhoofd deze afwezigheid aan de dienst voor leerplichtcontrole van het DGEO, het directoraat-generaal van het Verplicht Onderwijs.
- Ten laatste vanaf de tiende halve dag ongewettigde afwezigheid van een leerling roept het schoolhoofd of zijn afgevaardigde de meerderjarige leerling of de minderjarige leerling en zijn ouders of de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent op, per aangetekend schrijven tegen ontvangstbewijs.
- Vanaf de tweede graad van het gewone secundair onderwijs verliest de leerling zijn hoedanigheid van regelmatige leerling vanaf meer dan 20 halve dagen ongewettigde afwezigheid in één schooljaar. Hij verliest dan ook zijn recht op bekrachtiging van zijn studies voor het lopende schooljaar. De minister kan hierop een afwijking toestaan op grond van uitzonderlijke

omstandigheden. De leerling die zich in een dergelijke situatie bevindt, zal een attest van schoolbezoek als vrije leerling ontvangen.

- Vanaf het ogenblik dat de vrije leerling zijn intentie kenbaar maakt om de lessen opnieuw regelmatig en nauwgezet te volgen, zal er een verzoek tot het opnieuw verkrijgen van de hoedanigheid van regelmatige leerling worden ingediend bij het ministerie, via het directoraat-generaal van het Verplicht Onderwijs. Dit gebeurt met het hiertoe voorziene basisformulier.

Het 'Takendecreet' stelt dat de meerderjarige leerling of zijn ouders deze aanvraag ook op vrij papier mogen indienen. Er wordt geen enkele aanvraag meer aanvaard na 10 juni.

- De meerderjarige leerling die in één schooljaar meer dan 20 halve dagen ongewettigd afwezig was, kan uit de inrichting worden uitgesloten volgens de nadere regels bepaald in het Takendecreet.

## 6.5 Spijbelen

Iedere opzettelijke afwezigheid van een leerling voor één of meer lesuren, terwijl hij als aanwezig staat aangeduid op de afroeplijst van het eerste uur, wordt "spijbelen" genoemd en zal als dusdanig worden bestraft.

Elk verzoek om de lessen vroegtijdig te verlaten, dient bijgevolg te worden gerechtvaardigd met een schriftelijke nota van de ouders of de persoon die verantwoordelijk is voor het kind. Deze verantwoording dient te worden voorgelegd aan de directie of haar afgevaardigde, die de gegrondheid ervan beoordeelt.

## 6.6. Te laat komen

De leerling die te laat komt, moet zich bij aankomst onmiddellijk melden bij de persoon die de verantwoordelijk is voor de laatkomers. Als hij dit niet doet, wordt dit beschouwd als spijbelen.

Elke vertraging van meer dan één lesuur wordt beschouwd als een afwezigheid van een halve dag en moet als zodanig worden verantwoord (zie art. 6.4.).

De verantwoording moet binnen de gestelde termijn worden afgeleverd aan het secretariaat. Gebeurt dit niet, dan wordt het laat komen automatisch als niet gerechtvaardigd beschouwd.

Elke niet gerechtvaardigde vertraging wordt bestraft. Hetzelfde geldt voor veelvuldige, gerechtvaardigde vertragingen.

## 6.7. Uitzonderlijke toelatingen

Zonder toestemming van de directie mogen de leerlingen de school niet verlaten tijdens de les of de pauzes. De directie zal de motivering voor het verlaten van de school naar eigen goeddunken beoordelen nadat de leerling een schriftelijk verzoek van zijn ouders heeft voorgelegd.

De toestemming om de school te verlaten wordt meegedeeld door de directie.

Elke andere handelswijze wordt beschouwd als 'spijbelen' en als zodanig bestraft.

Een leerling die de school zonder toestemming verlaat, wordt niet gedekt door de schoolverzekering.

Doktersbezoeken zijn niet toegestaan tijdens de lesuren, tenzij in uitzonderlijke omstandigheden. Het lesrooster van de leerlingen biedt voldoende ruimte om deze bezoeken buiten de lesuren te laten plaatsgrijpen.

## 6.8. Dispensatie in geval van afwezigheid van één of meer leerkrachten

In geval van afwezigheid van één of meer leerkrachten kan het schoolhoofd beslissen om de leerlingen dispensatie te verlenen. In dat geval wordt er een dispensatiebericht in de schoolagenda genoteerd. Leerlingen die hun klasagenda niet bij zich hebben, worden niet gedispenseerd en blijven op school. Het dispensatiebericht moet tegen de volgende dag getekend worden door de ouders.

Leerlingen die de school verlaten zonder dispensatiebericht worden bestraft met sancties tegen spijbelgedrag.

## 7. Gedrag en algemene discipline

### 7.1. Algemene principes

In het kader van de activiteiten die door de school worden georganiseerd, staan de leerlingen onder het gezag van de directie, de leerkrachten en desgevallend de leiders van de buitenschoolse activiteiten.

Van de leerlingen wordt verwacht dat zij zich te allen tijde gedisciplineerd, respectvol en hoffelijk gedragen ten aanzien van elkaar, het personeel van de school en derden die ze in de school (sprekers, bezoekers, technici, ...) of tijdens hun activiteiten buiten de school (publiek in musea, voorstellingen, ...) kunnen tegenkomen.

Zij moeten zich spontaan en gewillig voegen naar de richtlijnen en bevelen en nauwgezet de verplichtingen vervullen die dit reglement voorschrijft.

Zij dienen zich ook te voegen naar de bijzondere reglementen van alle instellingen die zij buiten de schoolmuren bezoeken in het kader van schoolse en buitenschoolse activiteiten (zwembad, bibliotheek, museum, enz.).

De leerlingen moeten zich op tijd aanmelden in de lokalen of op de plaats waar zij worden verwacht.

Behoudens om pedagogische redenen (lessen moderne talen), dienen de leerlingen zich in alle omstandigheden in het Frans uit te drukken.

De leerlingen zijn verplicht om de kortste weg te volgen tussen de school en hun woonplaats. Zij mogen niet blijven hangen rond de school en mogen de goede naam van de instelling niet schaden, op straffe van toepassing van een orde- of tuchtmaatregel.

### 7.2. Algemene evaluatie van het gedrag van de leerling

Elke leerling krijgt regelmatig gedragspunten op basis waarvan het schoolhoofd desgevallend kan beslissen om de leerling niet opnieuw tot de school toe te laten na afloop van het schooljaar. Elke gedragsafwijking zal aanleiding geven tot een terechtwijzing en, indien nodig, een sanctie die in verhouding staat tot de ernst van de gepleegde feiten.

Elke leerling krijgt volgens dezelfde regelmaat stiptheids- en ordepunten.

### 7.3. Orde

De leerlingen zijn verplicht om iedere dag in het bezit te zijn van het schoolmateriaal en de eventuele kleding die zij nodig hebben om deel te nemen aan de geplande activiteiten. Als zij dat niet doen, dan gelden de maatregelen die van kracht zijn in de inrichting.

De leerlingen dienen hun schoolagenda nauwgezet bij te houden. De schoolagenda is een officieel, uniek en persoonlijk document dat onder andere bevat:

- het lesrooster (voorlopig, vervolgens definitief);
- lesonderwerpen, dagactiviteiten, gekregen nota's;
- lessen en huistaken;
- datums en onderwerpen van toetsen;
- berichten van te laat komen en dispensatie;
- aanmoedigingen, verwittigingen;
- gedragsnota's;
- sancties;
- communicatie allerhande.

Dit document wordt nauwkeurig bijgehouden, zonder franjes. Het kan op eender welk moment worden opgevraagd door een lid van het educatieve team, een personeelslid van de school of iemand van de inspectiedienst.

Als de leerling minderjarig is, moet de schoolagenda dagelijks door de ouders worden geraadpleegd en getekend.

Leerlingen moeten te allen tijde in het bezit zijn van hun schoolagenda. In geval van verlies, diefstal, beschadiging, enz. van de schoolagenda zal de leerling worden bestraft met de aftrek van gedragspunten en moet hij verplicht op eigen kosten een nieuwe agenda aanschaffen. De leerling zal deze dan onmiddellijk volledig in orde maken.

De leerlingen houden een lijst bij van de uitgedeelde nota's. Zij moeten die bijwerken en in goede staat handhaven. De nota's moeten regelmatig worden ondertekend.

De rapporten en schriftelijke toetsen moeten door de ouders worden ondertekend als de leerling minderjarig is en worden bewaard volgens de regels die van kracht zijn in de inrichting.

In het algemeen moeten de leerlingen stipt zijn. Ze moeten hun taken op tijd uitvoeren en de gevraagde documenten tijdig inleveren.

#### 7.4. Eerbied voor neutraliteit

Alle openlijke politieke, ideologische of religieuze symbolen en elke vorm van politieke, ideologische of religieuze propaganda of druk zijn verboden in de school en tijdens alle schoolse en buitenschoolse activiteiten.

Het niet-naleven van deze vereiste door de leerling betekent dat zijn toetreding - en desgevallend de toetreding van zijn ouders - tot het pedagogische en educatieve project van de Stad Brussel ter discussie wordt gesteld, wat, afhankelijk van de ernst van de feiten, kan leiden tot een tuchtstraf of een weigering van herinschrijving.

Wordt gelijkgesteld met dit soort van propaganda of druk, elke openlijke en herhaalde betwisting tijdens schoolse of buitenschoolse activiteiten van de inhoud van de lessen of de aard van de activiteiten namens politieke, ideologische of religieuze overtuigingen.

Deze neutraliteitsverplichting biedt leerlingen de beste garantie dat alle persoonlijke meningen op gelijke wijze worden gerespecteerd.

#### 7.5. Verbodsbepalingen

De leerlingen mogen niet vrij en zonder toestemming in de schoolgangen rondlopen tijdens de lessen.

Alleen educatieve voorwerpen zijn toegestaan binnen de school, tenzij in een bepaalde context een uitzondering wordt toegestaan (een presentatie, een toespraak, een bijzondere gebeurtenis die de aanwezigheid van het voorwerp rechtvaardigt). De meerderjarige leerling of de minderjarige leerling en zijn ouders zijn verantwoordelijk voor alle voorwerpen die de leerling tijdens de schoolse en buitenschoolse activiteiten meeneemt naar school. De inrichtende macht en de school kunnen niet



aansprakelijk worden gesteld voor schade, verlies of diefstal van voorwerpen die de leerlingen toebehoren.

Het gebruik van mobiele telefoons of eender welke andere apparatuur afkomstig van nieuwe multimedia-technologieën is verboden binnen de school en in het kader van de naschoolse en buitenschoolse activiteiten.

Het is verboden om personen die vreemd zijn aan de school toegang te verschaffen tot de inrichting of deze personen te laten deelnemen aan een schoolactiviteit buiten de school zonder voorafgaand akkoord van de directie.

Om redenen van veiligheid en hygiëne is het ook verboden om dieren binnen de schoolmuren te brengen, tenzij dit door de directie wordt toegestaan in het kader van een les.

Het is ten stelligste verboden om drank en voedsel te consumeren in de leslokalen en gangen.

Tevens is het gebruik van alcohol, tabak en drugs van diverse aard ten stelligste verboden in de school en tijdens activiteiten die door de school worden georganiseerd. Het is ook verboden om onder invloed van deze substanties deel te nemen aan deze activiteiten. Elke inbreuk op deze regel zal aanleiding geven tot sancties.

Het bezit, de verspreiding of de verkoop van alcohol, tabak, drugs en andere verboden stoffen in de instelling of tijdens de schoolse en buitenschoolse activiteiten is ten strengste verboden en kan leiden tot de definitieve uitsluiting van de leerling.

In geval van vermoeden van aanwezigheid van of handel in verboden substanties zal het schoolhoofd een beroep doen op de politiediensten.

Het in de school binnenbrengen of het gebruik van een wapen of eender welk voorwerp dat als wapen kan worden gebruikt, is verboden en kan de definitieve uitsluiting tot gevolg hebben.

Alle commerciële activiteiten (reclame, verkoop, ...) zijn verboden in het kader van de schoolactiviteiten, met uitzondering van activiteiten die verenigbaar zijn met het inrichtingsproject en de geldende wetgeving en die door het schoolhoofd worden toegestaan.

Collectieve of individuele initiatieven, zoals fondsenwerving, de verdelingen van folders, het ophangen affiches, bijeenkomsten of petitieën, mogen niet zonder de toestemming van het schoolhoofd worden genomen.

#### 7.6. Kledingvoorschriften

De leerlingen dragen verplicht schone en fatsoenlijke stadskleding. Het is onmogelijk om de criteria voor fatsoenlijke kleding in de school vast te leggen in een reglement. Men moet evenwel voor ogen houden dat de school een werkplaats is, waar extravagante kapsels en excentrieke of slordige outfits niet thuishoren.

Minirokken, bermuda's, korte broeken en andere zomertenues zijn verboden.

Het dragen van symbolen of kleren die uitdrukking geven aan een politieke, filosofische of godsdienstige strekking of overtuiging, evenals het dragen van eender welke vorm van hoofdbedekking is verboden binnen de school, op stageplaatsen, tijdens de schoolse, buitenschoolse of naschoolse activiteiten.

Piercings zijn verboden. Tatoeages dienen door de kleding te worden bedekt.

Sommige lessen vereisen een bepaalde kledij (laboratoria, praktijklessen, lichamelijke opvoeding, enz.). Het is niet toegestaan om sportkledij (joggingbroek, short, enz.) te dragen buiten de lessen lichamelijke opvoeding.

Al deze regels zijn ook van toepassing bij verplaatsingen. Indien de leerling zich niet aan deze regels houdt, kan hij worden bestraft en kan hem de toegang tot de school worden onzegd.

Elk geschil wordt voorgelegd aan de schooldirectie, tegen wier beslissing geen beroep mogelijk is.

#### 7.7. Geweld, diefstal en beschadiging

Iedere vorm van geweld tegen medeleerlingen of personeelsleden zal worden bestraft. Iedereen zal zich onthouden van geweld, zowel fysiek (grimas, ongepaste gebaren, klappen) als moreel (spot, beledigingen), op straffe van sancties.

Pesten, intimidatie en afpersing worden beschouwd als vormen van ernstig geweld en worden als zodanig bestraft. Afpersing is een vorm van diefstal met geweld, bedreiging of ernstige misdaad. Los van de interne sancties zoals voorzien in artikel 8.3., kunnen deze handelingen strafrechtelijk worden vervolgd.

Leerlingen die zich schuldig maken aan diefstal, beschadiging van lokalen, tagging of graffiti, beschadiging of vernieling van apparatuur die eigendom is van de school, de leerkrachten of medeleerlingen, zullen worden bestraft.

Afhankelijk van de gepleegde daad zal de leerling de schade persoonlijk moeten herstellen. De reparatiekosten of kosten voor het in oorspronkelijke staat herstellen van het goed, zijn voor rekening van de leerling of zijn ouders. Het is dan ook raadzaam dat de ouders een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering nemen.

Het schoolhoofd kan een klacht neerleggen tegen de betrokken leerling en zijn ouders.

Ter herinnering: elke leerling dient zorg te dragen voor zijn schoolmateriaal en persoonlijke spullen: de school is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van deze eigendommen.

#### 7.8. Lokalen, schoolmateriaal en schoolmeubilair

Alle leerlingen moeten te allen tijde en gedurende het volledige schooljaar respect hebben voor het materiaal en de lokalen die hun ter beschikking worden gesteld.

De leerlingen dragen bij tot het opnieuw in orde brengen van het lokaal na de les. De leerlingen dragen ook bij tot de veiligheid van de lokalen en het meubilair door de richtlijnen van het leerkrachtenkorps te volgen.

Leerlingen die materiaal of een lokaal besmeuren, dienen dit schoon te maken. Opzettelijke beschadiging kan worden gesanctioneerd.

Leerlingen zijn verplicht om alle maatregelen te volgen die de school oplegt in het kader van haar duurzame ontwikkelingsbeleid (afval sorteren, lichten doven, enz.).

De leerlingen zorgen ervoor dat zij niets achterlaten bij het verlaten van het lokaal.

Als de inrichting lockers ter beschikking stelt, dan moeten de leerlingen de regels naleven die hierop van toepassing zijn. Het gebruik van de lockers gebeurt op eigen verantwoordelijkheid.

De toegang tot de lokalen en het rondlopen in de gangen alsook de toegang tot het schoolsecretariaat, zijn onderworpen aan de regels van de school.

#### 7.9. Bescherming van de persoonlijke levenssfeer en portretrecht

Het is verboden om, op welke manier dan ook, gesprekken op te nemen, foto's, films, video's, enz. te nemen of dergelijke documenten of teksten betreffende personeelsleden of leerlingen van de school te delen zonder hun uitdrukkelijke toestemming. De slachtoffers van dergelijke handelingen

kunnen hun rechten uitoefenen. Personen die bij dergelijke handelingen betrokken zijn, zullen krachtens het huishoudelijk reglement door de school worden bestraft.

In uitzonderlijke omstandigheden en mits toestemming van de directie en naleving van bovengenoemde beperking, mogen de leerlingen sommige apparaten gebruiken binnen de schoolmuren.

De leerling die aanvaardt dat hij tijdens de klasfotosessie of bij schoolse en buitenschoolse activiteiten wordt gefotografeerd of gefilmd, aanvaardt tevens stilzwijgend dat zijn foto wordt gebruikt in interne publicaties en op de website van de school. Indien hij hiertegen bezwaar maakt, zal de school evenwel verplicht zijn om het betreffende document te verwijderen of om de betrokken leerling onherkenbaar te maken.

#### 7.10. Blogs, websites, nieuwe technologieën

Het is verboden voor leerlingen om documenten te publiceren, in welke vorm of onder welk medium dan ook, die het portretrecht of de morele integriteit van een medeleerling, een lid van het educatieve team of een personeelslid kunnen schenden of die de goede naam van de school kunnen aantasten.

Meldingen op chatsites en andere IT-sites of opmerkingen op blogs, zijn onderhevig aan de wettelijke bepalingen inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Lasterlijke, smadelijke en beledigende opmerkingen of aansporingen tot geweld vallen aldus onder de verantwoordelijkheid van de ontwikkelaars van de sites of hun ouders indien ze minderjarig zijn, volgens de wet van 11 maart 2003 betreffende de elektronische handel.

In dergelijke gevallen kunnen de slachtoffers een klacht indienen en kan de directie sancties opleggen.

### **8. Sancties toepasbaar op de leerlingen**

Op de leerlingen kan een ordemaatregel of een tuchtstraf worden toegepast voor elke strafbare daad, elk strafbaar gedrag of elk strafbaar weigeren van hulp, niet alleen binnen de inrichting maar ook daarbuiten, als de verweten feiten een weerslag hebben op de goede werking en faam van de inrichting.

De ordemaatregelen en tuchtstraffen zijn in verhouding tot de ernst van de feiten en de individuele voorgeschiedenis. Zij kunnen enkel worden opgelegd op grond van precieze feiten die schriftelijk worden neergelegd.

De wettelijke en reglementaire bepalingen bepalen de straffen die kunnen worden uitgesproken, de te volgen procedures, de rechten van de verdediging die moeten worden geëerbiedigd en de bevoegde overheid (overheden) ter zake.

#### 8.1. Ordemaatregelen

De ordemaatregelen hebben als doel om de leerling zover te krijgen dat hij zijn gedrag, dat de goede werking van de school weliswaar niet in gevaar brengt maar deze toch belemmert, verbetert en dat hij zich schikt naar de eisen van een goede verstandhouding tussen alle leden van de schoolgemeenschap.

Deze maatregelen zijn van beperkte duur.

Ze kunnen niet het voorwerp uitmaken van een administratief, politiek of gerechtelijk beroep.

De ordemaatregelen zijn:

- een berisping,
- het verlies van een aantal gedragspunten,

- een schriftelijk rapport dat de gedragingen beschrijft die aanleiding geven tot het verlies van een flink aantal gedragspunten en/of ordepunten,
- nablijven,
- het tijdelijk uitsluiten uit één, meerdere of alle lessen, maar met aanwezigheid in de inrichting.

Het nablijven en de tijdelijke schorsing gaan gepaard met huiswerk en/of taken die zo gekozen zijn dat zij bijdragen aan de intellectuele en morele ontwikkeling van de leerling. Deze taken worden door de directie gekozen en zijn niet onderhandelbaar.

## 8.2 Tuchtmaatregelen

Tuchtmaatregelen worden gedefinieerd als de gewettigde reactie van de onderwijsgemeenschap op het gedrag van een leerling dat de goede werking van de instelling in het gedrag brengt. Ze zijn bedoeld om dit gedrag te verbeteren en om de ernst van de feiten te onderstrepen ten aanzien van de andere leerlingen. Ze hebben dan ook een algemene waarschuwendende functie.

Tuchtmaatregelen zijn zware sancties.

Tuchtmaatregelen zijn:

- de tijdelijke schorsing van de leerling, opgelegd door het schoolhoofd, voor een maximale duur van twaalf halve dagen.
- de definitieve uitsluiting, een uitzonderlijke maatregel die ernstige feiten bestraft die de fysieke, psychologische of morele integriteit van een personeelslid of leerling aantasten of die de organisatie of de goede werking van de onderwijsinstelling in het gedrag brengen.

## 8.3. De definitieve uitsluiting

De volgende ernstige feiten kunnen de definitieve uitsluiting rechtvaardigen zoals bedoeld in artikels 81 en 89 van het decreet van 24 juli 1997 dat de prioritaire taken bepaalt van het basisonderwijs en van het secundair onderwijs en de structuren organiseert die het mogelijk maken ze uit te voeren:

### 1. Binnen de schoolmuren en daarbuiten

- Alle 'slagen en verwondingen' die bewust door een leerling worden toegebracht aan een andere leerling of aan een personeelslid van de inrichting;
- De bewuste en herhaaldelijke uitoefening van een ondraaglijke psychologische druk op een andere leerling of een personeelslid, door beledigingen, letsels, laster of eerroof;
- Afpersing van een medeleerling van de school;
- Elke daad van seksueel geweld tegen een leerling of medewerker van de school.

### 2. Binnen de schoolmuren, op de weg naar school of in het kader van schoolactiviteiten die buiten de schoolmuren plaatsgrijpen

- Het voorhanden hebben en gebruik van een wapen

Elk van deze daden zal binnen de gestelde termijn aan het psycho-medisch-sociaal centrum (PMS) van de inrichting worden gerapporteerd, zoals voorschreven door artikel 29 van het decreet van 30 juni 1998 dat erop gericht is alle leerlingen gelijke kansen op sociale emancipatie te geven, inzonderheid door de invoering van maatregelen voor positieve discriminatie.

De gestrafte leerling en zijn wettelijke voogden zullen op de hoogte worden gebracht van de opdrachten van het PMS-centrum, teneinde, onder andere, te helpen om een nieuwe instelling te vinden.

Onverminderd artikel 31 van het decreet van 12 mei 2004 houdende diverse maatregelen inzake de strijd tegen het vroegtijdig verlaten van de school, de uitsluiting en het geweld op school kan de dienst bevoegd voor de herinschrijving van de uitgesloten leerling, na onderzoek van het dossier, indien de feiten gepleegd door de leerling dit rechtvaardigen, de minderjarige leerling aanbevelen voor opvang door een dienst voor schoolherinschakeling. Indien de leerling deze opvang weigert, zal hij worden aangemeld bij de adviseur voor Jongerenbijstand.

Onverminderd artikel 30 van het Wetboek van Strafvordering meldt het schoolhoofd de onder paragraaf 1 bedoelde feiten, afhankelijk van de ernst ervan, aan de politiediensten en adviseert hij het slachtoffer of, in geval van een minderjarige leerling, zijn wettelijke voogden, over de wijzen van neerlegging van een klacht.

#### Procedure van definitieve uitsluiting

##### 1° Onderzoek

Voor elke definitieve uitsluiting worden de minderjarige leerling en zijn ouders of de meerderjarige leerling, per aangetekend schrijven met ontvangstbewijs uitgenodigd door het schoolhoofd, die hun de feiten uiteenzet en hen hoort. Dit verhoor heeft plaats ten vroegste op de vierde werkdag die volgt op de kennisgeving van de uitsluiting. In voorkomend geval wordt een proces-verbaal van nalatigheid opgesteld en wordt de procedure verdergezet.

In het belang van de instelling kan het schoolhoofd, in afwachting van de uitkomst van de procedure van definitieve uitsluiting, als tijdelijke maatregel de leerling de toegang tot de school ontzeggen. Deze schorsing mag niet langer dan tien schooldagen duren.

##### 2° Beslissing tot uitsluiting door het schoolhoofd

Van de met redenen omklede beslissing wordt aan de ouders of aan de meerderjarige leerling kennis gegeven, ofwel per ter post aangetekende brief ofwel per overhandigde brief met ontvangstbewijs aan de ouders of aan de meerderjarige leerling, die door de ondertekening ervan verklaren er kennis van te hebben genomen.

De definitieve uitsluiting wordt uitgesproken door het schoolhoofd, na raadpleging van de klassenraad.

##### 3° Beroep

Het is mogelijk om beroep aan te tekenen bij het college van burgemeester en schepenen. Dit recht op beroep wordt uitgeoefend door de leerling indien hij meerderjarig is, en door de ouders indien hij minderjarig is.

Het beroep wordt ingeleid bij ter post aangetekende brief, binnen de tien werkdagen na de betekening van de definitieve uitsluiting.

De voorgenoemde aangetekende brief moet melding maken van het bestaan van een recht op beroep en de nadere regels hieromtrent.

De beslissing van uitsluiting wordt niet opgeschort door de indiening van het beroep.

De bevoegde overheid neemt een beslissing uiterlijk op de 15<sup>e</sup> schooldag na de ontvangst van het beroep. Indien het beroep ontvangen wordt voor de zomervakantie, beslist de bevoegde overheid tegen 20 augustus. In ieder geval wordt kennis gegeven binnen de drie werkdagen die op de beslissing volgen.

##### 4° Maatregelen

Het schoolhoofd kan aan de uitgesloten meerderjarige leerling of aan de minderjarige leerling en zijn ouders voorstellen hem in een andere onderwijsinstelling van de Stad Brussel in te schrijven.

Indien de school de uitgesloten meerderjarige leerling of de uitgesloten minderjarige leerling en zijn ouders geen inschrijving in een andere instelling van de Stad Brussel kan voorstellen, stuurt hij de beoordelingsfiche van de uitgesloten leerling naar de Raad van de Inrichtende machten van het gesubsidieerd neutraal officieel onderwijs (CPEONS).

Deze stelt de meerderjarige leerling of de minderjarige leerling en zijn ouders een inschrijving voor in een andere inrichting van een inrichtende macht die hij vertegenwoordigt.

Indien het CPEONS van oordeel is dat de leerling zeer ernstige feiten heeft gepleegd, verhoort hij op zijn beurt de leerling, indien hij meerderjarig is, en de leerling en zijn ouders indien hij minderjarig is.

In geval van een minderjarige leerling informeert hij tevens de bevoegde adviseur voor Jongerenbijstand en vraagt hij diens advies. Het advies van de adviseur wordt bij het dossier gevoegd.

Indien de minderjarige een gedwongen bijstandsmaatregel geniet in toepassing van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming of het decreet van 4 maart 1991 inzake hulpverlening aan de jeugd, maakt de adviseur voor Jongerenbijstand het verzoek tot advies over aan de bevoegde directeur voor Jongerenbijstand. Het advies van de directeur wordt bij het dossier gevoegd.

Indien het CPEONS van mening is dat de inschrijving van de uitgesloten leerling in een andere onderwijsinstelling van een van de inrichtende machten die hij vertegenwoordigt niet kan worden overwogen, brengt hij de administratie hiervan op de hoogte. De administratie maakt op haar beurt het dossier over aan de minister, die beslist over de inschrijving van de leerling in een onderwijsinstelling van de Franse Gemeenschap.

#### 8.4. Weigering van herinschrijving en gedragsovereenkomst

Voor alle leerlingen die zakken voor gedrag wordt een procedure van niet-herinschrijving opgestart. Deze procedure kan leiden tot een weigering van herinschrijving voor het volgende schooljaar of een herinschrijving op voorwaarde dat een zogenaamde gedragsovereenkomst wordt ondertekend.

De weigering van herinschrijving voor het volgende schooljaar wordt behandeld als een definitieve uitsluiting. Zij wordt ten laatste op 5 september bekendgemaakt, in overeenstemming met de voorgenoemde bepalingen.

Iedere leerling die zakt voor gedrag en toch opnieuw kan worden ingeschreven, moet in het begin van het schooljaar een zogenaamde gedragsovereenkomst tekenen. Minderjarige leerlingen doen dit in aanwezigheid van hun ouders. Met deze overeenkomst verbindt de leerling zich ertoe de vastgestelde gebreken te verhelpen.

#### 8.5. Bekendmaking van de sancties

##### a) Sancties opgelegd door leerkrachten en begeleiders-opvoeders

De sanctie wordt aan de ouders en de leerling bekendgemaakt via de schoolagenda. De aftrek van gedragspunten kan gepaard gaan met de verplichting om na te blijven.

##### b) Sancties op grond van ordemaatregelen

De sanctie wordt schriftelijk meegedeeld aan de ouders en de leerling, via een brief die ter kennisgeving naar het thuisadres van de leerling wordt gestuurd.

De sanctie wordt opgelegd door de directie (schoolhoofd of zijn adjunct).

Een sanctie op grond van een ordemaatregel gaat gepaard met een aanzienlijk verlies van gedragspunten en kan leiden tot nablijven of een tijdelijke verwijzing naar een andere klas van de school.

#### c) Sancties op grond van tuchtmaatregelen

De sanctie wordt per schriftelijk rapport meegedeeld aan de ouders en de leerling, via een brief die ter kennisgeving naar het thuisadres van de leerling wordt gestuurd.

De sanctie wordt opgelegd door het schoolhoofd of zijn adjunct.

De ouders en de leerling worden uitgenodigd om een afspraak te maken met de directie.

Een sanctie op grond van een tuchtmaatregel leidt tot een aanzienlijk verlies van gedragspunten en kan gepaard gaan met een tijdelijke verwijzing naar een andere klas binnen de school, een tijdelijke schorsing of een definitieve uitsluiting uit de inrichting of uit de scholen van de Stad Brussel, afhankelijk van de ernst van de gepleegde feiten.

### **9. Bijzonderheden betreffende bepaalde lessen en activiteiten**

#### 9.1. Lichamelijke opvoeding

Lichamelijke opvoeding, waaronder zwemmen en sport, is een verplicht vak. De gedeeltelijke vrijstelling van deze activiteit wordt dan ook slechts verleend op vertoon van een gemotiveerd medisch attest of, bij wijze van voorlopige maatregel, om pedagogische redenen die goedgekeurd worden door het schoolhoofd.

De medische attesten moeten om de twee maanden worden hernieuwd, behoudens uitzonderlijke redenen waarover het schoolhoofd dient te oordelen.

De leerling mag van een les worden vrijgesteld (tijdelijke ongesteldheid) op vertoon van een verantwoording in de vorm van een brief van de ouders aan de betrokken leerkracht. Indien de reden van de tijdelijke ongesteldheid aanhoudt, dient de leerling voor de volgende les een medisch attest voor te leggen aan de leerkracht lichamelijke opvoeding.

De vrijgestelde leerling zal de les bijwonen en in overeenstemming met de ministeriële richtlijnen worden beoordeeld.

Om veiligheidsredenen is het dragen van juwelen en piercings tijdens sportactiviteiten verboden. De leerling dient deze dan ook te verwijderen. Doet hij dit niet, dan kan hij niet deelnemen aan de activiteit en wordt hij hiervoor gestraft.

Het dragen van speciale kleding is verplicht tijdens de les lichamelijke opvoeding. Indien de infrastructuur dit toestaat, neemt de leerling na afloop van de les lichamelijke opvoeding een douche.

#### 9.2. Levensbeschouwelijke les en verzoek tot vrijstelling

De keuze van godsdienstles of niet-confessionele zedenleer, of het verzoek tot vrijstelling, gebeurt bij de inschrijving en kan niet meer worden gewijzigd in de loop van het eerste schooljaar in de inrichting. Leerlingen schrijven zich in voor de levensbeschouwelijke les van hun keuze (of die van hun ouders als de leerling minderjarig is) of worden vrijgesteld na het invullen en ondertekenen van het speciale formulier bij de inschrijving.

Het verzoek tot wijziging van levensbeschouwelijke les of aanvraag tot vrijstelling gebeurt slechts één keer per schooljaar, in overeenstemming met de geldende reglementering, tussen 1 en 15 september. Een specifiek formulier moet hiervoor op het secretariaat worden afgehaald en ondertekend om de verandering vast te stellen.

De leerling die na 15 september van inrichting verandert, volgt de les godsdienst of niet-confessionele zedenleer die hij in zijn vorige school volgde.

Horizontale en verticale groepering van leerlingen die dezelfde levensbeschouwelijke les hebben gekozen, zijn toegestaan.

### 9.3 Sportieve of educatieve activiteiten in verband met het inrichtingsproject

Als de school sportieve of educatieve activiteiten organiseert die verband houden met haar inrichtingsproject, nemen de ingeschreven leerlingen getrouw deel aan deze activiteiten. De leerlingen dienen de specifieke voorschriften voor deze activiteiten na te leven.

### 9.4. Schoolreizen en extra-murosactiviteiten

Leerlingen zijn verplicht om deel te nemen aan schoolreizen, studiereizen, bosklassen en buitenschoolse activiteiten die deel uitmaken van het inrichtingsproject.

Het niet deelnemen kan alleen worden toegestaan wegens uitzonderlijke omstandigheden die naar behoren worden gemotiveerd en die aan het oordeel van het schoolhoofd worden overgelaten, in overeenstemming met de geldende omzendbrieven.

## **10. Relaties tussen de ouders en de school**

Een succesvol onderwijs veronderstelt dat de ouders het onderwijzend personeel daadwerkelijk bijstaan en dat zij, zowel in woord als in daad, samen met hen een sfeer van respect, wederzijds vertrouwen en oprechte samenwerking creëren.

Om te voorkomen dat hun kinderen sancties oplopen wegens gebrek aan orde, zorgen de ouders ervoor dat:

- hun kinderen het schoolreglement strikt naleven;
- hun kinderen in alle omstandigheden in correcte kledij en met het vereiste schoolmateriaal naar school komen;
- zij de nota's in de schoolagenda paraferen of ondertekenen en aldus elke dag controleren of hun kinderen de verschillende taken uitvoeren die hen worden opgelegd;
- zij de rapporten en administratieve documenten ondertekenen binnen de gestelde termijn;
- zij het schoolhoofd onverwijld schriftelijk in kennis stellen van een verandering van woonplaats en/of gezinssamenstelling (bijv. scheiding, overlijden, enz.);
- zij toezien op de regelmatige aanwezigheid van hun kinderen en de naleving van de lesroosters voor de schoolse en naschoolse activiteiten;
- zij onverwijld het schoolhoofd inlichten indien hun kinderen of gezinsleden die onder hetzelfde dak wonen, getroffen worden door een besmettelijke ziekte;
- zij hun toezichtplicht op blogs en andere websites die hun kinderen op het internet plaatsen naar behoren vervullen.

Het schoolhoofd is op afspraak beschikbaar voor de gezinnen, op de vooraf meegedeelde dagen en uren.

Het is de plicht van de ouders om spontaan, of op vraag van het schoolhoofd, nauwe contacten te onderhouden met de school teneinde onder alle omstandigheden een toezien oog te houden op de academische vooruitgang en het gedrag van hun kinderen.

De ouders zorgen ervoor dat zij de door de wet toegelaten schoolkosten op tijd betalen. Een bijlage die onder meer betrekking heeft op deze kosten, is bij dit huishoudelijk reglement gevoegd (artikel 100 van het decreet van 24 juli 1997 dat de prioritaire taken bepaalt van het basisonderwijs en van het secundair onderwijs en de structuren organiseert die het mogelijk maken ze uit te voeren).

## **11. Klasafgevaardigden in de Participatieraad**

Elke klas kiest zijn afgevaardigde. De verkiezingen worden om de twee jaar gehouden na een oproep tot kandidaatstelling, in overeenstemming met het "Kiesreglement voor de verkiezing van de afgevaardigden van de leerlingen in de Participatieraad".



De gekozen afgevaardigden verbinden zich ertoe de belangen van hun klas en school te verdedigen in het kader van het educatieve en pedagogische project van het onderwijs van de Stad Brussel.

De afgevaardigde vertegenwoordigt steeds een groep leerlingen (van zijn klas, zijn jaar, zijn graad, afhankelijk van het geval) in de dialoog- en participatiestructuren die de school opricht.

## **12. Ziektes, ongevallen op school en dringende interventies**

De leerling moet over al zijn krachten beschikken om een kwaliteitsvol schoolwerk te kunnen verrichten. Indien hij klaarblijkelijk niet in staat is om de les te volgen wegens ziekte, moet hij niet naar school worden gebracht.

De school kan in ieder geval een kind weigeren wanneer blijkt dat zijn gezondheidstoestand deze weigering rechtvaardigt. De school is niet uitgerust om zieke kinderen op te vangen die verzorging nodig hebben.

Ouders dienen de school onverwijld op de hoogte te stellen van de volgende besmettelijke ziekten: mazelen, rodehond, bof, roodvonk, kinkhoest, tuberculose, meningitis, waterpokken, hepatitis, poliomyelitis, difterie, salmonellose, schurft, ringworm, impetigo, herpes, plantaire wratten, pediculosis (luizen), molluscum contagiosum of eender welke andere besmettelijke ziekte.

Enkel het medisch centrum is bevoegd om een beslissing ter zake te nemen: een kind weigeren, de school sluiten, de gezondheidsinspectie inlichten, enz.

Indien het niet anders kan dan dat een leerling medicijnen inneemt tijdens de schooluren, dan gebeurt dit op eigen verantwoordelijkheid en die van de ouders indien het kind minderjarig is. De leerling moet in dit geval in het bezit zijn van een medisch attest of minstens een nota van de ouders waaruit de noodzaak blijkt om deze medicijnen in te nemen.

Als de gezondheidstoestand van de leerling problematisch blijkt, dan brengt de school de ouders hiervan telefonisch op de hoogte, zodat zij de nodige stappen kunnen ondernemen om het kind naar huis te brengen. Een minderjarige leerling die ziek is, mag pas alleen naar huis gaan wanneer de ouders dit schriftelijk, per fax, via e-mail of sms, toestaan. Indien de ouders niet bereikbaar zijn, houdt de school de leerling in de school als zijn toestand geen dringende verzorging vereist. Indien zijn toestand dringende verzorging lijkt te vereisen, laat de school de leerling naar de dichtstbijzijnde verpleeginrichting voeren.

De vervoerskosten zijn ten laste van de ouders.

In geval van dringende hospitalisatie, vertrouwt de school de leerling toe aan het medisch corps en treedt zij nooit op in naam van de ouders (weigering van bloedtransfusie, bijvoorbeeld).

De leerlingen zijn gedekt door de schoolverzekering gedurende alle activiteiten die de school organiseert, alsook tijdens het normale traject tussen de woonplaats en de plaats waar de schoolactiviteiten plaatsgrijpen (in beide richtingen).

De leerling of zijn ouders moeten onmiddellijk de school verwittigen indien de leerling betrokken geraakt bij een ongeval in schoolverband of onderweg naar de school of de woonplaats. Zij hebben er alle belang bij om zo snel mogelijk het aangiftedossier in te vullen dat de school hen bezorgt.

De leerlingen zijn verplicht om de reglementaire medische onderzoeken te ondergaan. Leerlingen die stage lopen voor bepaalde optievakken, moeten medisch worden opgevolgd. Deze medische opvolging is verplicht.

### **13. PMS-centrum en SESAME**

Het psycho-medisch-sociaal centrum (PMS) dat verbonden is aan de inrichting, tracht leerlingen gedurende hun volledige schoolloopbaan te volgen, samen met het gezin en de leerkrachten.

Het PMS treedt op in opdracht van de school en van de ouders.

De PMS-centra vervullen, onder andere, de volgende opdrachten:

- voorkomen van aanpassingsmoeilijkheden op het scharnierpunt tussen het primair en secundair onderwijs (individuele of collectieve benadering, observatie, gesprekken);
- analyseren van leerproblemen met de bedoeling om deze te verhelpen;
- antwoorden op vragen van ouders, scholen en jongeren in verband met falen op school of schoolmoeheid (groepsactiviteiten, individuele activiteiten, werkgroepen, inleiding tot werkmethoden);
- remediëring; doorverwijzing naar gespecialiseerde diensten (logopedie, psychomotorische zorg); doorverwijzing naar het bijzonder onderwijs;
- voorlichten over de schoolstructuren en de verschillende onderwijsrichtingen;
- jongeren begeleiden bij de ontwikkeling van hun persoonlijk project op school en in het beroepsleven;
- antwoorden op verzoeken om informatie van ouders en leerlingen wat betreft de begeleiding op gewestelijk, federaal en/of Europees vlak;
- leerlingen bijstaan in hun benadering van de beroepswereld;
- leerlingen die persoonlijke problemen of relatieproblemen ondervinden individueel of in groep begeleiden;
- reageren op crisissituaties zoals geweld, mishandeling, drugsverslaving, ...;
- samenwerken met een aantal externe diensten (begeleidingscentra - dienst voor jeugdbijstand - openbare centra voor maatschappelijk welzijn, enz.);
- leerlingen met een handicap individueel begeleiden met het oog op een optimale inzet van hun capaciteiten;
- het bevorderen van voedselhygiëne en persoonlijke hygiëne;
- preventie van verslaving (alcohol, tabak, drugs);
- emotionele en seksuele voorlichting verstrekken;
- bijdragen aan de preventie van seksueel overdraagbare ziekten.

Het PMS-personeel is onderworpen aan het beroepsgeheim. Het behandelt dan ook alle individuele gevallen strikt vertrouwelijk en volledig onafhankelijk van de school.

Bij acute psychische problemen (depressie, ernstige gedragsstoornissen, ...), kan het PMS-centrum of zelfs de school de ouders uitnodigen om contact op te nemen met de Dienst voor geestelijke gezondheidszorg van de Stad Brussel (SESAME).

## Bijlage

Artikel 100 van het decreet van de Franse Gemeenschap van 24 juli 1997 dat de prioritaire taken bepaalt van het basisonderwijs en van het secundair onderwijs en de structuren organiseert die het mogelijk maken ze uit te voeren, zoals gewijzigd door het decreet van 14 maart 2019 tot versteviging van de kosteloze toegang tot het onderwijs:

"Art. 100. § 1. Jaarlijkse en forfaitaire werkingsdotaties en -subsidies worden toegekend ter dekking van de kosten voor de werking en de uitrusting van scholen en de kosteloze uitreiking van leerboeken en schoolbenodigdheden aan leerlingen die leerplichtonderwijs volgen.

Bovendien wordt in het gewoon en gespecialiseerd kleuteronderwijs een forfaitair bedrag van 50 euro per ingeschreven leerling toegekend aan scholen die georganiseerd of gesubsidieerd zijn, specifiek voor het schoolgeld en de schoolbenodigdheden. Dit bedrag is in de eerste plaats bestemd voor de aankoop van schoolbenodigdheden, d.w.z. al het materiaal dat nodig is om de basisvaardigheden te verwerven die in de initiële competentiesokkels van de Franse Gemeenschap zijn gedefinieerd. Dit bedrag kan ook de schoolkosten dekken die verband houden met de organisatie van schoolactiviteiten of pedagogische reizen met overnachting(en). Dit bedrag wordt elk jaar in maart betaald. Het wordt berekend op basis van het aantal leerlingen dat op 30 september van het voorafgaande jaar regelmatig op de school is ingeschreven, vermenigvuldigd met de coëfficiënt 1.2, en wordt naar boven afgerond als het eerste cijfer achter de komma ten minste 5 bedraagt, tot de lagere eenheid in de andere gevallen. Het wordt jaarlijks geïndexeerd door op de bedragen van het voorgaande kalenderjaar de verhouding toe te passen tussen het algemene indexcijfer van de consumptieprijzen voor januari van het lopende kalenderjaar en het indexcijfer voor januari van het voorgaande kalenderjaar.

Elke inrichtende macht die de in lid 2 bedoelde bedragen heeft ontvangen, houdt uiterlijk op 31 januari van het jaar volgend op het schooljaar waarvoor de bedragen zijn toegekend, gedurende tien jaar bewijsstukken van alle uitgaven ter beschikking van de Regeringsdiensten voor controle. Indien in het kader van een controle blijkt dat de ontvangen bedragen niet zijn gebruikt voor de aankoop van schoolbenodigdheden, het organiseren van schoolactiviteiten of pedagogische korte reizen met overnachtingen, moet het toegekende bedrag binnen 60 dagen na de kennisgeving aan de betrokken inrichtende macht worden terugbetaald aan de Regeringsdiensten.

§ 2. In het gewoon en gespecialiseerd kleuteronderwijs mogen geen directe of indirecte kosten in rekening worden gebracht. Onverminderd paragraaf 3 kan een inrichtende macht in geen geval een aanvraag om directe of indirecte, facultatieve of verplichte betaling in de vorm van geld, diensten of benodigdheden indienen wanneer zij zich voor een school inschrijft of blijft inschrijven.

In het gewoon en gespecialiseerd lager en secundair onderwijs mogen geen directe of indirecte schoolkosten worden aangerekend, behalve zoals bepaald in artikel 12, § 1bis van de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving en in artikel 59, § 1 van de wet van 21 juni 1985 betreffende het onderwijs. Onverminderd hetgeen in dit lid en de leden 4 tot en met 6 bepaald is, kan een inrichtende macht in geen geval een aanvraag om directe of indirecte, facultatieve of verplichte betaling in de vorm van geld, diensten of benodigdheden doen bij de inschrijving of voortzetting van de inschrijving in een school, indienen.

§ 3. In het gewoon en gespecialiseerd kleuteronderwijs mogen, onverminderd het tweede en derde lid, geen schoolkosten en geen schoolbenodigdheden rechtstreeks of onrechtstreeks worden gevorderd van de ouders of van de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent.

Alleen de volgende schoolkosten, geëvalueerd tegen de werkelijke kosten, kunnen worden geïnd:

1° toegangsrechten tot het zwembad en de daarmee verband houdende verplaatsingen;

2° het recht op toegang tot culturele en sportactiviteiten in het kader van het pedagogische project van de inrichtende macht of het inrichtingsproject, alsmede de daarmee verband houdende verplaatsingen. De Regering bepaalt het totale maximumbedrag, inclusief alle belastingen, waarop een school per leerling voor een studiejaar, een groep studiejaren en/of voor alle jaren van kleuteronderwijs aanspraak kan maken;

3° de kosten van pedagogische reizen met overnachting(en) die door de school worden georganiseerd en die deel uitmaken van het onderwijsproject van de inrichtende macht of het inrichtingsproject, alsmede de daarmee verband houdende reizen. De Regering stelt het totale maximumbedrag, inclusief alle belastingen, vast waarop een school per leerling aanspraak kan maken voor een studiejaar, een groep studiejaren en/of voor alle studiejaren in het voorschoolse onderwijs.

Alleen de volgende schoolbenodigdheden worden niet door de scholen geleverd:

1° de niet-gevulde tas;

2° het niet-gevulde pennenbakje;

3° de gebruikelijke kleding en sportkleding van de leerling.

Geen leverancier of merk van schoolbenodigdheden, standaardkleding of sportkleding of voorschriften die hetzelfde effect hebben, mag/mogen worden opgelegd aan ouders of personen die het ouderlijk gezag uitoefenen.

De toegestane schoolkosten, bedoeld in lid 2, 1 tot 3°, kunnen niet worden gecumuleerd tegen een enkele forfaitaire vergoeding. Ze worden toegewezen aan specifieke en effectief georganiseerde diensten. De onder lid 2, 2° en 3° vastgestelde bedragen worden jaarlijks geïndexeerd door op de bedragen van het voorgaande kalenderjaar de verhouding toe te passen tussen het algemene indexcijfer van de consumptieprijzen voor januari van het lopende kalenderjaar en het indexcijfer voor januari van het voorgaande kalenderjaar.

§ 4. In het gewoon en gespecialiseerd lager onderwijs worden de volgende schoolkosten die op basis van de werkelijke kosten worden vastgesteld, niet beschouwd als een bijdrage in het inschrijvingsgeld:

1° toegangsrechten tot het zwembad en de daarmee verband houdende verplaatsingen;

2° het recht op toegang tot culturele en sportactiviteiten in het kader van het pedagogische project van de inrichtende macht of het inrichtingsproject, alsmede de daarmee verband houdende verplaatsingen. De Regering stelt het totale maximumbedrag, inclusief alle belastingen, vast waarop een school per leerling voor een studiejaar, een groep studiejaren en/of gedurende alle studiejaren in het lager onderwijs aanspraak kan maken;

3° de kosten van pedagogische reizen met overnachting(en) die door de school worden georganiseerd en die deel uitmaken van het onderwijsproject van de inrichtende macht of het inrichtingsproject, alsmede de daarmee verband houdende reizen. De Regering stelt het totale maximumbedrag, inclusief alle belastingen, vast waarop een school per leerling voor een studiejaar, een groep studiejaren en/of gedurende alle studiejaren in het lager onderwijs aanspraak kan maken.

Geen leverancier of merk van schoolbenodigdheden, standaardkleding of sportkleding of voorschriften die hetzelfde effect hebben, mag/mogen worden opgelegd aan ouders of personen die het ouderlijk gezag uitoefenen.

De toegestane schoolkosten bedoeld in lid 1, 1° tot 3°, kunnen niet gecumuleerd worden tegen een enkele forfaitaire vergoeding. Ze worden toegewezen aan specifieke en effectief georganiseerde diensten. De met toepassing van lid 1, 2 en 3 vastgestelde bedragen worden jaarlijks geïndexeerd door op de bedragen over het voorafgaande kalenderjaar de verhouding tussen het algemene indexcijfer van de consumptieprijzen over de maand januari van het lopende kalenderjaar en het indexcijfer over de maand januari van het voorafgaande kalenderjaar toe te passen.

§ 5. In het gewoon en gespecialiseerd secundair onderwijs worden de volgende schoolkosten, die op basis van de werkelijke kosten worden vastgesteld, niet beschouwd als een bijdrage in het inschrijvingsgeld:

1° toegangsrechten tot het zwembad en de daarmee verband houdende verplaatsingen;

2° het recht op toegang tot culturele en sportactiviteiten in het kader van het pedagogische project van de inrichtende macht of het inrichtingsproject, alsmede de daarmee verband houdende verplaatsingen. De Regering stelt het totale maximumbedrag, inclusief alle belastingen, vast waarop een school per leerling voor een studiejaar, een groep studiejaren en/of gedurende alle studiejaren in het secundair onderwijs aanspraak kan maken;

3° fotokopieën uitgedeeld aan studenten; op eensluidend advies van de "Conseil général de concertation pour l'enseignement secondaire" (Algemene Overlegraad voor het secundair onderwijs) stelt de Regering het maximumbedrag vast van de kosten van fotokopieën per leerling die in de loop van een schooljaar kunnen worden aangevraagd;

4° het uitlenen van schoolboeken, persoonlijke uitrusting en gereedschap;

5° de kosten van pedagogische reizen met overnachting(en) die door de school worden georganiseerd en die deel uitmaken van het onderwijsproject van de inrichtende macht of het inrichtingsproject, alsmede de daarmee verband houdende reizen. De Regering stelt het totale maximumbedrag, inclusief alle belastingen, vast waarop een school per leerling voor een studiejaar, een groep studiejaren en/of gedurende alle studiejaren in het secundair onderwijs aanspraak kan maken.

Geen enkele leverancier of merk van schoolbenodigdheden, standaardkleding of sportkleding of voorschriften die hetzelfde effect hebben, mag/mogen worden opgelegd aan de volwassen leerling of aan de ouders of de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent.

De toegestane schoolkosten bedoeld in lid 1, 1° tot 5°, kunnen niet gecumuleerd tegen een enkele forfaitaire vergoeding. Ze worden toegewezen aan specifieke en effectief georganiseerde diensten. De onder lid 1, 2° en 5° vastgestelde bedragen worden jaarlijks geïndexeerd door op de bedragen over het voorafgaande kalenderjaar de verhouding tussen het algemene indexcijfer van de

consumptieprijsen voor de maand januari van het lopende kalenderjaar en het indexcijfer voor de maand januari van het voorafgaande kalenderjaar toe te passen.

§ 6. In het gewoon en gespecialiseerd lager en secundair onderwijs kunnen de volgende schoolkosten worden voorgesteld aan de leerling indien deze meerderjarig is, of aan zijn ouders of aan de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent, indien hij minderjarig is, op voorwaarde dat hij uitdrukkelijk is geïnformeerd over de facultatieve aard ervan:

- 1° groepsaankopen;
- 2° de kosten voor de deelname aan optionele activiteiten;
- 3° abonnementen op tijdschriften.

Ze worden aangeboden tegen hun werkelijke kosten voor zover ze gekoppeld zijn aan het pedagogische project.

§ 7° Bij de inning van de kosten nemen de inrichtende machten de bepalingen van artikel 11 in acht.

De inrichtende machten betrekken de minderjarige leerlingen niet bij het betalingsproces en de dialoog die zij met de ouders of de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent over de schoolkosten en de periodieke rekeningen voeren.

Het niet-betalen van de kosten kan voor de leerling in geen geval een reden zijn om inschrijving te weigeren of permanente uitsluiting of enige andere sanctie op te leggen, ook niet als deze kosten zijn opgenomen in het pedagogische project of in het inrichtingsproject.

De inrichtende machten kunnen in het gewoon en gespecialiseerd lager en secundair onderwijs een vergoeding instellen die overeenkomt met de werkelijke gemiddelde kosten van de in de leden 4 en 5 bedoelde schoolkosten.

In het leerplichtonderwijs mogen geen recht of kosten, direct of indirect, worden aangerekend aan de leerling, zijn ouders of de persoon met het ouderlijk gezag voor de uitreiking van zijn diploma's en getuigschriften of zijn schoolresultaten.

§ 8. De juridische verwijzing en de volledige tekst van dit artikel worden opgenomen in het huishoudelijk reglement van iedere school, alsook in de raming van de geëiste kosten bedoeld in artikel 101, § 1 en de periodieke rekeningen bedoeld in artikel 101, § 2."